

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
উন্নয়ন অধিশাখা-৯  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.mohpw.gov.bd](http://www.mohpw.gov.bd)

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৮.০০৫.২০১৩(অংশ)- ০৫

তারিখ : ১৮ পৌষ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৯ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর-২০১৮ হতে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর-২০১৮ হতে ৩১ ডিসেম্বর-২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৬ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সরাসরি/বিশেষ বাহক মারফত এবং ই-মেইলে ([anismoohpw@gmail.com](mailto:anismoohpw@gmail.com)/[nismohpw@gmail.com](mailto:nismohpw@gmail.com)) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

০১.০১.২০১৯  
(মোঃ মাহমুদুর রহমান হাবিব)  
উপসচিব  
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯

বিতরণঃ

১. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা/ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, কক্সবাজার।
৫. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. পরিচালক, এইচ বি আর আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
৭. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা।
৮. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৮.০০৫.২০১৩(অংশ)-

তারিখ : ১৪ পৌষ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

উপসচিব  
ফোন : ৯৫৭০৬৪৯

## কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

বিএমএ ভবন, কলাতলী রোড, কক্সবাজার।  
www.coxda.gov.bd

চেয়ারম্যান.....



স্মারক নং- ২৫.৪৭.২২০০.০০০.০৫.০০৩.১৯/১৭

তারিখ :- ০৭ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রি:  
২৪ পৌষ ১৪২৫ ব:

**বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর ২০১৮ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্র : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন অধিশাখা-৯ এর গত ০১-০১-২০১৯ তারিখের ২৫.০০.০০০০.০১৮.০০৫.২০১৩ (অংশ)-০৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে অত্র দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর ২০১৮ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[ দৃ: আ: উপসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা-৯ ]

অনুলিপি:

০১। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

০৭/০১/২০১৯

আবু জাফর রাশেদ

সচিব (উপ সচিব)

কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

দুরালাপনী : ০৩৪১-৫২৭২১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: **কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫-০৯-১৮	০৫-১২-১৮	০৫-০৩-১৯	০৫-০৬-১৯			কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বর্তমান ওয়েবসাইটটি AZI তে সরকারি আদলে হালনাগাদ করণের প্রক্রিয়াধীন আছে।
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০-০৯-১৮	১০-১২-১৮	১০-০৩-১৯	১০-০৬-১৯			গত ২৫-১১-১৮ তারিখে উত্তম চর্চার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-১৩ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ জনশ্রীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অধরাইজেশন ও প্ল্যানিং বিভাগ	০৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০২	০২			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারি/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫	১০	১০	১৫			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪০	০৫	০৫	১০	১০	১৫		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের জন্য	মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের জন্য	১০	তারিখ	পরিষ্কল্পনা শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮ ডিপিপি চূড়ান্ত অনুমোদন ও টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	৩১-১২-১৮ সার্ভে কাজ শুরু করা	৩১-০৩-১৯ প্রথম পর্যায়ের ২০% সম্পন্ন করা	৩০-০৬-১৯ প্রথম পর্যায়ের ৫০% সার্ভে সম্পন্ন করা		
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৫-০৯-১৮ মাস্টার প্ল্যানের ডিপিপি পরিষ্কল্পনা মন্ত্রণালয়ে চূড়ান্ত অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে।	১৫-১২-১৮ মাস্টার প্ল্যানের ডিপিপি পরিষ্কল্পনা মন্ত্রণালয়ে চূড়ান্ত অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে।	১৫-০৩-১৯	১৫-০৬-১৯	কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বর্তমান ওয়েবসাইটটি AZI তে সরকারি আদলে হালনাগাদ করণের প্রক্রিয়ায়ীন আছে।
৪.১ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৫-০৩-১৯	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ০৫ তারিখ	০৫-০৯-১৮	০৫-০৯-১৮					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	--	১০-০৩-১৯			১০-০৬-১৯		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫৫	০৫	০৫	১০	২০	২০		
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	১৫-০৯-১৮	১৫-১২-১৮	১৫-০৩-১৯	১৫-০৬-১৯			
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যানসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৪	০১	০১	০১	০১	০১		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	প্রকৌশল শাখা	১০০	--	--	--	--	১০০		পর্যাপ্ত জনবল নিয়োগ সাপেক্ষে
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০	৫০	৭০	৮০	১০০	১০০		
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	৫০	১০	২০	৩০	৫০	৫০		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-১৮					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রতুষ্ণে কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০	১০০	১০০		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩৩	৮০	১০০		
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রকৌশল শাখা	২৫-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯-১৮	---				
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাধীন চালনা	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৯-১৮	১৫-১২-১৮	১৫-০৩-১৯	১৫-০৬-১৯		কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বর্তমান ওয়েবসাইটটি AZI তে সরকারি আদলে হালনাগাদ করণের প্রক্রিয়ায়ীন আছে।
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্চার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৭০	৮০	১০০		
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০২	০৩	০৩		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৫০	৮০	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	অথরাইজেশন ও পরিকল্পনা শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	১৫
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ তৈরী ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	০২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	১০০০	১০০০	১০০০	
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তৈল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	০২	%	প্রকৌশল শাখা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৬০	৭০	৭০	
৮.৩ দস্তুরে সেবামূল্য/ ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত নিশ্চিতকরণ	০২	%	অথরাইজেশন ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান..... ৩												
৯.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর পক্ষীয়করণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩০-১২-১৮			পর্যাপ্ত জনবল নিয়োগ সাপেক্ষে।
১০. অর্থ বরাদ্দ..... ৫												
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	০.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০.১০	০.৩০	০.০৫	০.০৫	০.০৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ১০												
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১২-০৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	নির্ধারিত তারিখে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে।					
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ব্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	

৩	জাতীয় শূদ্ধতার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	জাতীয় শূদ্ধতার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			জাতীয় শূদ্ধতার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়িত	%	৮০	৮৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	৮০	৮৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		দস্তুর/সংস্থা ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
			তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	%	৮০	৮৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯

১০/০২/২০১৯